

THÔNG BÁO
về việc tuyển dụng nhân sự

Căn cứ Quy định số 09-QĐ/TW ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quy định số 56-QĐ/TU ngày 27/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đồng Nai về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy Trường Chính trị tỉnh,

Trường Chính trị tỉnh Đồng Nai thông báo tuyển dụng, cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng

- 01 nhân viên lễ tân, phục vụ.
- 01 nhân viên phục vụ, vệ sinh.

2. Địa điểm làm việc: Tại phường Tam Hiệp

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Đảm bảo sức khỏe tốt.
- Chăm chỉ, tỉ mỉ, sạch sẽ.
- Tâm huyết với công việc, trung thực, thật thà.

4. Chế độ, quyền lợi được hưởng

- Thời gian làm việc:
 - + 40 giờ/tuần.
 - + Do đặc thù công việc phục vụ công tác của Trường nên thời gian làm việc linh hoạt.
- Hình thức hợp đồng:
 - + Nhân viên lễ tân, phục vụ: Hợp đồng theo Nghị định số: 111/2022/NĐ-CP ngày 20/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.
 - + Nhân viên phục vụ, vệ sinh: có thời hạn (12 tháng), theo hình thức khoán công việc.
- Mức lương: Thỏa thuận

5. Hồ sơ dự tuyển

- Hồ sơ xin việc.
- Sơ yếu lý lịch

- Chứng thực bản sao văn bằng, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và các chứng chỉ có liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có).

- Giấy khám sức khỏe (thời gian 6 tháng gần nhất).

6. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến hết ngày 30/9/2025.

- Địa điểm nhận hồ sơ: số 28, đường Vũ Hồng Phô, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai.

- Người nhận hồ sơ: Lương Thị Hồng Vân, Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính, thông tin tư liệu, Trường Chính trị tỉnh Đồng Nai. SĐT: 0948.051.077.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân,
- Ban Giám hiệu,
- Website Trường,
- Lưu VT.

